



Wir sind ein bundesweit erfolgreiches Unternehmen für infrastrukturelle Dienstleistungen im Sozialwesen und überzeugen unsere Kunden gerne durch herausragende Leistungen.

Dies erreichen wir durch unsere sehr engagierten und dynamischen rd. 1.300 Mitarbeiter/innen, auf die wir mächtig stolz sind!

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in als

**Außendienstmitarbeiter/in für die Objektbetreuung
und zur Unterstützung des
Geschäftsleiters der Gebäudereinigung
zum bundesweiten Einsatz**

Eckdaten:

Besetzung als unbefristete Vollzeitstelle (40 Std./Woche),
Eintrittsdatum nach Abstimmung – gerne kurzfristig

Ihre Aufgaben:

- praktische Unterstützung für den Geschäftsbereich Gebäudereinigung
- Umfassende Kunden- und Objektbetreuung
- Operative und betriebswirtschaftliche Steuerung unserer Reinigungsaufträge unter Wahrung höchster Hygiene- und Qualitätsstandards
- Erstellung, Prüfung und Aktualisierung sämtlicher Objektunterlagen wie Organisations- und Revierpläne, Leistungsverzeichnisse, Verfahrensanweisungen etc. in Abstimmung mit den Abteilungs- sowie Objektleitungen der Reinigung
- Eigenständige Planung und Abwicklung von Objektneueröffnungen
- Durchführung von Angebots- und Auftragskalkulationen
- Prozesssteuerung und -kontrolle
- Übernahme von Aufgaben im Bereich der Arbeitssicherheit und des Qualitätsmanagements
- Zusammenarbeit mit unseren Objektleitungen
- Mitarbeiterführung und -schulung

Ihr Profil:

- mehrjährige Branchenerfahrung (abgeschlossene Ausbildung im Gebäudereinigerhandwerk von Vorteil)
- Reisebereitschaft
- Teamgeist und Fähigkeit zur Motivation
- souveräner Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

Eine spannende Aufgabe in sehr netter Arbeitsatmosphäre! Mitarbeit in einem motivierten Team mit viel Freiraum für eigene Ideen und Initiative. Betriebliches Gesundheitsmanagement. Langfristig sichere Position und leistungsgerechte Entlohnung.

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme!

Wenden Sie sich hierzu bitte durch Zusendung Ihrer Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe Gehaltsvorstellung) an

procuratio GmbH
Freiheitstraße 11
40699 Erkrath

Frau Carina Liebeck
Tel.-Nr.: (02 11) 2 40 86-1 11
E-Mail: carina.liebeck@procuratio.com